

3. L'accessibilité des contenus

- L'accessibilité du Web via W3C
- Les recommandations WCAG
- Les autres recommandations WAI
- L'accessibilité des sites web
- **Les documents Microsoft Office**
- Les documents PDF

Règles générales - 1

Pour rendre un document accessible

- Utiliser les niveaux de titrage fournis pour structurer le document
- Identifier clairement les sections et paragraphes
- Fournir une alternative textuelle aux images
- Fournir une description détaillée des graphiques
- Nommer les liens de manière explicite
- Formater correctement les tableaux, formulaires

Règles générales - 2

Pour rendre un document accessible

- Définir la langue par défaut du document en fonction du texte saisi
- Spécifier la langue pour chaque terme, phrase, paragraphe qui ne correspond pas à la langue par défaut du document
- Mettre à disposition une table des matières pour faciliter la navigation dans le document
- Donner accès aux en-têtes, bas de page, notes de bas de page, numérotation des pages du document

Documents Microsoft Office – 1

Règles standards

- Structurer le texte (lecteurs d'écran)
 - ✓ utiliser les styles, ne pas utiliser trop de niveaux, ne pas remplir avec des blancs
- Alternatives texte (image, figure, son, vidéo)
 - ✓ titre et description « informatifs » (clair et concis)
- Tableau
 - ✓ nommer les en-têtes de colonnes

Documents Microsoft Office - 2

Règles standards

- Titres uniques (onglets Excel, Diapos PowerPoint)
- Liens
 - ✓ texte explicite
- Macros complémentaires
 - ✓ créer des livres sonores (Daisy)

Documents Microsoft Office - 3

Vérification

- Vérificateur d'accessibilité
 - ✓ erreurs, avertissements, conseils (localisés)
 - ✓ explications du problème
 - ✓ conseils de correction
- Configurable

Ressources - 1

Accessibilité dans Microsoft Office. Microsoft. URL : [Accessibilité Microsoft Office](#)

Microsoft Word. WebAIM. URL : [créer des documents Word accessibles](#)

Comment faire pour ajouter un texte de remplacement à une image dans Word 2007, Word 2010, Outlook 2007 et Outlook 2010 ? Microsoft. URL : [texte de remplacement à une image dans Word et Outlook](#)

Save as DAISY - MS Word Add-In. Daisy Consortium. URL : [Add-in "Save as Daisy"](#)

Ressources - 2

Comment rendre des présentations accessibles à tous. Brailenet.
URL : [Brailenet : présentations accessibles à tous](#)

Vérifier les problèmes d'accessibilité. Microsoft. URL : [Microsoft : vérification des problèmes d'accessibilité](#)

Personnaliser le vérificateur d'accessibilité pour Office 2013.
Microsoft. URL : [Microsoft : personnalisation du vérificateur d'accessibilité Office 2013](#)

Un cours proposé par

Inria | Learning Lab et



avec la collaboration de

université
de **BORDEAUX**



Inria 2016

L'ensemble du contenu de cette vidéo, sauf exception signalée, est mis à disposition
sous licence CC BY-NC-ND 3.0 France

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/fr/>