



Mise en œuvre du ePortfolio Mahara dans le cadre d'un master en alternance

Exemple du master « Stratégie et Ingénierie en
Formation d'Adultes »

Catherine Clenet, ingénieure pédagogique master SIFA, université Rennes 2
Elsa Chusseau, ingénieure pédagogique UEB, université Rennes 2



Plan d'intervention

- × Projet « Réseaux sociaux et alternance »
- × Présentation du master SIFA
- × E-portfolio mahara
- × Démarche méthodologique



Soutien à l'usage des réseaux sociaux

- × Projet soutenu par la DGESIP via la coordination nationale des Universités Numériques en Région
- × En collaboration avec les laboratoires de l'université Rennes 2 :
 - × Centre de Recherche sur l'Education, les Apprentissages et la Didactique (CREAD)
 - × Centre de Recherches en Psychologie, Cognition et Communication (CRPCC)



MASTER STRATÉGIE ET INGÉNIERIE EN FORMATION D'ADULTES

Université Rennes 2



Présentation du master SIFA

- × Master rattaché au laboratoire CREAD et mis en œuvre par le département Science de l'éducation (université Rennes 2)
- × Public en FI et FC
- × Volume heures :
 - à l'université : 350 h et en stage : 600 h
- × Alternance sur 10 mois :
 - 1 sem. de formation à l'université et 2 à 3 sem. de stage
- × Effectifs :
 - 23 étudiants en master 1 et 27 étudiants en master 2



Besoins et intérêts pédagogiques

- × Optimiser le dispositif d'alternance
 - × créer des liens entre les acteurs,
 - × développer le travail réflexif.
- × « Moderniser » le guide de professionnalisation,
- × Faire le lien entre la formation dispensée et les compétences à mobiliser pendant le stage,
- × Mettre à disposition des étudiants un outil de travail collaboratif.



e-portfolio mahara



Mes productions

Mon e-portfolio

Mon réseau social

Mon profil

Mon CV

Mes diplômes

Mes documents

Mon blog



Démarche méthodologique & pédagogique

- × Prise en main de l'outil par les acteurs
- × Définition du cahier des charges par l'étudiant stagiaire en collaboration avec le tuteur et l'enseignant
- × Traçabilité des transactions
- × Analyse des situations professionnelles
- × Suivi du développement professionnel



Planning d'actions

Juin – octobre	Réunions avec les acteurs du projet
Octobre	Présentation de Mahara aux étudiants (1 heure)
Novembre - décembre	Atelier de prise en main (2 x 1 heure)
Janvier	Permanences

Assistance mail et téléphonique



Espace Moodle

Master 1 SIFA - Stratégie et ingénierie en formation d'adultes

1 Documentation générale à destination des étudiants et des tuteurs

-  Consultez en ligne le cadre de la formation en alternance.
-  Téléchargez le guide de professionnalisation au format PDF.
-  Calendrier, étapes et événements
-  Complétez le questionnaire sur votre stage et vos missions.

2 Les fiches "outil" du guide de professionnalisation

Ces fiches sont conçues pour les contrats pro, d'apprentissage et les stagiaires (documents contractuels tuteur / université / apprenant). Pour les salariés, même utilisation mais avec une contractualisation université / apprenant.

-  Téléchargez les fiches outils.

3 e-portfolio Mahara

-  Accédez à l'e-portfolio Mahara.
-  Présentation de l'e-portfolio Mahara
-  Forum dédié aux échanges sur l'usage de l'e-portfolio Mahara
-  Modèle de page pour le guide de professionnalisation



Intégration du guide pro dans Mahara

Guide de professionnalisation

A renseigner à chaque fin de semaine en entreprise et à envoyer pour commentaires aux tuteurs

Dès la première semaine en entreprise, que ce soit en stage ou en contrat d'alternance, l'étudiant entame véritablement sa phase de professionnalisation. Dans les semaines qui suivront, il devra progressivement produire des activités de niveau de responsabilité d'un ingénieur formation en s'appuyant sur les personnes ressources de son environnement.

Les différents points à aborder ci dessous constitue la trame qui va vous permettre de produire la mémoire des activités réalisées. Elle servira aussi de base de discussion pour faire le point de manière périodique avec vos tuteurs : point sur le déroulement des activités réalisées, sur le développement de compétences auxquelles elles ont donné lieu ainsi que sur les orientations de leur suite à donner. Cette trame est une proposition, elle est bien sûr modifiable en fonction de ce que vous jugerez utile et pertinent d'ajouter comme information

- Objectifs de la 1ère semaine ou de la 1ère période sur le terrain professionnel
- Les activités et situations que vous avez observées
- Les activités et situations auxquelles vous avez participé
- Les activités et situations que vous avez traitées seul(e)
- Ce que vous souhaitez faire dès la prochaine semaine en entreprise
- Autoévaluation (difficultés, satisfactions, signalements, domaines à revoir...)

1 page = 1 onglet = 1 fiche du guide



Espace ressources **Espace positionnement** **Espace cahier des charges** La mission au jour le jour **La formation au jour le jour** ...

Semaine 1 en entreprise

Cette 1ère semaine en entreprise m'a permis de m'immerger au sein du service formation de l'entreprise. J'ai pu faire la connaissance de l'ensemble de l'équipe composée de ...

J'ai observé que...

Écrit par Vincent Thoreton le 07 novembre 2012, 18:01 |
Commentaires (0)

Commentaires

0 commentaires

Faire un commentaire | Imprimer

Cours d'analyses des pratiques (praxéologie)

- × 5 séances au 2nd semestre
(3,5 heures / séance)

Avant le cours	Après le cours
L'étudiant rédige une situation de travail en vue d'une analyse en présentiel.	l'étudiant synthétise l'échange et rédige les hypothèses d'action.



Intérêt de la démarche

- × Développement de l'analyse réflexive en situation professionnelle.
- × Favorise la préparation du cours en amont.
- × Travail en intersession et assurer une continuité dans les apprentissages



Cours praxéologie




Votre e-portfolio

- Accueil
- Mes productions
- Mon e-portfolio
- Mon réseau social
- Administration institution
- Mes groupes
- Recherche de groupes
- Mes amis
- Recherche d'amis
- Pages partagées
- Discussions

Praxéologie - Master 1 SIFA

- À propos
- Membres
- Forums
- Pages
- Partager
- Fichiers

Ce groupe représente les échanges avant, pendant et après le cours de praxéologie.

Créé: 18 mars 2013

Membres: 22

Pages: 11

Fichiers: 8

Dossiers: 1

Derniers messages du forum

Pour faire suite aux 2e et 3e séances

 Sylvie

Bonjour Cathy,

Je viens de mettre le compte-rendu de la séance de co-développement d'avril con...

Notre 4e séance

 Charles

Bonjour,

Je ne sais pas s'il faut l'exposer ici mais pour jeudi 16, je propose la situation su...

Notre 4e séance

 Catherine Clenet (catherine.clenet)



Forum



Votre e-portfolio

- Accueil
- Mes productions
- Mon e-portfolio
- Mon réseau social
- Administration institution
- Mes groupes
- Recherche de groupes
- Mes amis
- Recherche d'amis
- Pages partagées
- Discussions

Praxéologie - Master 1 SIFA

- À propos
- Membres
- Forums
- Pages
- Partager
- Fichiers

Forums > Discussion générale

Se désabonner du forum i

Forum de discussion générale Praxéologie - Master 1 SIFA

Discussions

Nouvelle discussion

Discussion	Auteur	Messages	Dernier message
<input type="checkbox"/> Pour faire suite aux 2e et 3e séances Bonjour à toutes et tous,	 Catherine Clenet	2	10 mai, 14:58 par Sylvie MARCHAND 🔒 ✕
<input type="checkbox"/> Notre 4e séance Encore moi	 Catherine Clenet	2	08 mai, 20:27 par Charles 🔒 ✕
<input type="checkbox"/> Nos 2e et 3e séance de praxéologie Bonjour à toutes, bonjour à tous,	 Catherine Clenet	2	05 avril, 15:19 par Catherine Clenet 🔒 ✕
<input type="checkbox"/> Ouverture du groupe Praxéo Bonjour	 Catherine Clenet	1	18 mars, 13:26 par Catherine Clenet 🔒 ✕

4 discussions



Exemple de contribution

Démo, connexion à Mahara



Groupe « tuteur, enseignant, étudiant »

× Objectifs :

- × Suivre l'étudiant dans ses missions sur son lieu de stage.
- × Laisser des traces du développement professionnel.
- × Faire participer les tuteurs à cette démarche.
- × Favoriser, maintenir le lien.

× Activités / ressources :

- × Comptes-rendus de visites
- × Commentaires
- × Forum
- × ...



Exemple de cahier des charges

Démo, connexion à Mahara



Exemple de compte-rendu de visite

Démo, connexion à Mahara



Bilan intermédiaire

- × Rendu du cahier des charges dans Mahara => fin janvier
- × Groupes de travail collaboratif actifs
- × Outil pour le cours de praxéologie
- × Traçabilité des échanges et des documents
- × Favoriser le développement professionnel



Points de vigilance

- × Temps d'appropriation des outils et de la démarche
- × Donner du sens à l'usage de l'e-portfolio.
- × S'inscrire et s'impliquer dans le long terme.



Merci de votre attention